

公益財団法人 福井県建設技術公社
産休・育休代替職員（事務）募集のお知らせ

受付期間	令和 6 年 9 月 2 日（月）～（採用者が決定した時点で終了します。）
試 験 日	随時（申込書提出時にお知らせします。）

令和 6 年 9 月 2 日
公益財団法人 福井県建設技術公社
〒910-0003 福井市松本3丁目16番10号
(福井合同庁舎 5 階)
電話 0 7 7 6 - 2 0 - 0 3 9 1

この募集は、当公社の職員が令和 6 年 1 1 月から産休・育休を取得するに当たり、代替職員として勤務する期限付き職員を採用するものです。

<職務内容>

職員の給与支給、支払経理その他の一般事務に従事します。

1 募集内容

職種	勤務場所	雇用期間	募集人数
事務	公益財団法人 福井県建設 技術公社 総務課 (福井市松本 3-16-10)	令和 6 年 1 1 月 1 日から 令和 8 年 3 月 3 1 日まで ※	1 名

※雇用期間は、職員の産休・育休期間の変更により、変更となる場合があります。

2 応募資格

次の各号のいずれかに該当する者は応募できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、またはこれに加入した者

3 選考考査

(1) 選考試験

- | | |
|--------|---|
| ア 試験日程 | ※ 申込書提出時にお知らせします。 |
| イ 試験会場 | 公益財団法人 福井県建設技術公社 事務所内
福井市松本 3 丁目 1 6 番 1 0 号（福井合同庁舎 5 階） |
| ウ 試験内容 | 面接試験 |

(2) 合否通知

試験終了後、5 営業日以内に合否を通知するとともに、採用決定者に対しては、その後の手続き等についてご案内します。

4 勤務条件

(1) 勤 務 日 月曜日から金曜日まで（土日祝日、年末年始 12/29～1/3 休業）

(2) 勤務時間 午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分まで

(3) 給 料 以下の区分により月額支給します。

学歴区分	額
大学卒（修学年数 4 年）	1 8 7 , 3 0 0 円
短大卒（修学年数 2 年）	1 7 6 , 1 0 0 円
高校卒	1 6 6 , 6 0 0 円

※公務員の給与改定等により額が変更となる場合があります。

※学歴区分の（短大卒以上）認定に当たっては、最終学歴の学校の卒業（修了）証明書が必要となります。採用決定後、速やかに書類の提出をお願いします。

(4) 諸 手 当 通勤手当、期末・勤勉手当等を当公社規程、雇用期間等に基づいて支給します。

5 申込手続

(1) 申込書は当公社ホームページからダウンロードしてください。印刷された紙を希望される方は当公社までお電話ください。なお、インターネットで申込むこともできます。

(2) 提出方法

《持参の場合》

午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分までの間（土曜日、日曜日、祝日は除く。）に当公社総務課に持参してください。

《郵送の場合》

必ず書留郵便で送付してください。

（持参・郵送先）〒910-0003

福井市松本 3 丁目 1 6 番 1 0 号（福井合同庁舎 5 階）

公益財団法人 福井県建設技術公社 総務課 TEL 0776-20-0391

《インターネット申込の場合》

当公社ホームページの職員募集のページにある「申込書提出フォーム」に次のファイルを添付して送信してください。

「添付ファイル（１）」 申込書（Word、PDF）

次のいずれでも可。写真は別ファイルで添付。なお、作成に当たっては、様式変形、文字隠れ等で読めないことがないように注意してください。

- ・ダウンロードした申込書ファイルに入力した Word ファイル
- ・上記 Word ファイルを PDF ファイルに変換したもの
- ・手書きの申込書を PDF ファイルにしたもの

「添付ファイル（２）」 写真（JPG、JPEG、PNG）

- ・写真は、顔が鮮明に映っているもの、縦横比 4：3 に近いものを添付してください。

（３）受付期間

随時受付し、採用者が決定した時点で終了します。

（４）その他

提出された書類は一切返却しません。